

# USER GUIDE UT SITE

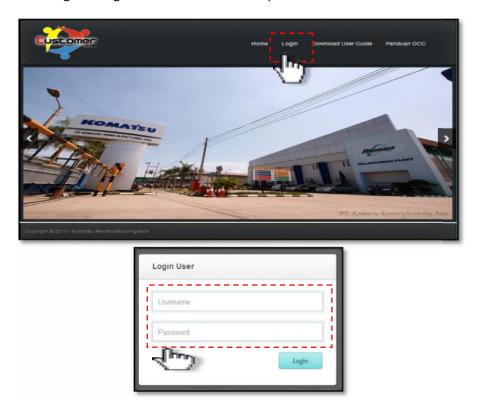
USER GUIDE ini di buat untuk memudahkan bagi user saat akan mengoperasikan atau menjalankan program Customer Care.

Siapkan koneksi internet. Buka aplikasi internet browser kemudian ketik <a href="http://kra.co.id/occ">http://kra.co.id/occ</a> or <a href="http://lo.2.0.67/">http://lo.2.0.67/</a>) untuk masuk ke website OCC KRA



## Untuk Login User silahkan ketik username dan password

Username pertama kali akan diberikan oleh Admin KRA dengan password standard. Password tersebut bisa diganti sesuai dengan keinginan user setelah masuk pada menu home .



Setelah melakukan login, anda akan masuk ke halaman awal OCC system untuk UT Site User.



Masukan data Telepon,email dan password baru anda.

Khusus untuk Email: Silakan masukan email lebih dari satu untuk menerima informasi ketika KRA memberikan respon terhadap ETR yang dibuat dari UT Site.

Cara mengisi email : Gunakan"," untuk memisahkan email addres.. Contoh : abc@abc.com,bcd@bcd.com,def@def.com

Terdapat 5 menu utama yang ada pada Toolbar setelah anda melakukan login sebagai UT SITE.

- 1.HOME
- 2.RECEIVING
- 3.INSTALLATION
- 4.ETR
- 5. MACHINE POPULATION
- 6.LOG OUT

Berikut adalah masing-masing USER GUIDE untuk penggunaan dan fungsi masing-masing menu.

### I. HOME

Home adalah halaman menu awal OCC untuk UT Site User

## II. RECEIVING

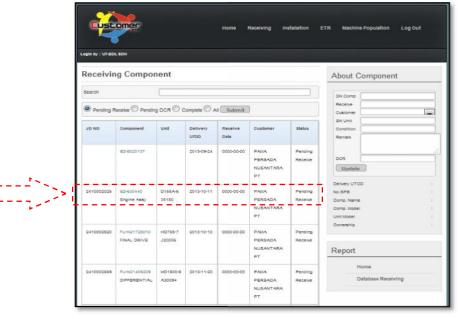
Receiving adalah menu untuk melakukan konfirmasi kedatangan komponen KRA di site yang telah dikirimkan oleh UTOD dan untuk melakukan konfirmasi pengiriman Damage core return ke KRA

## LANGKAH PENGGUNAAN:

1. Klik "Receiving" untuk melakukan konfirmasi atas penerimaan component dari UT OD



2. Kemudian masuk pada menu *"Receiving"* seberti tampilan dibawah ini. Lakukan pencarian pada kolom search dengan mengetikan SN komponen dan Job order diakhiri dengan tekan **ENTER**.

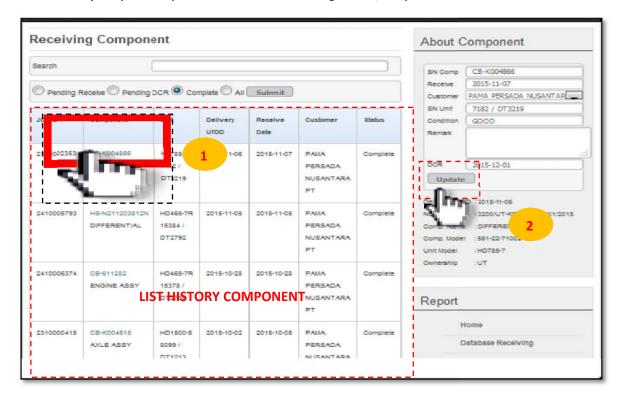


- 3. Secara otomatis akan tampil list history komponen. Kemudian klik tulisan "SN Component" untuk peng-*input*-an:
  - 3.1 Receive date: Adalah kolom untuk pengisian tanggal terima component
  - 3.2 Customer : Adalah kolom untuk pengisian End customer yang akan menggunakan component produk KRA
  - 3.3 SN Unit : Adalah kolom untuk pengisian SN unit yang akan di install component KRA Bisa ditambahkan kode unit agar lebih lengkap
  - 3.4 Component Condition: Adalah kolom untuk mengisi kondisi component saat diterima
  - 3.5 Remaks : Adalah kolom yang disediakan untuk mengisi keterangan sesuai dengan kondisi saat component diterima
  - 3.6 DCR : Adalah informasi pengisian date damage core yang dikirim dari job site ke KRA

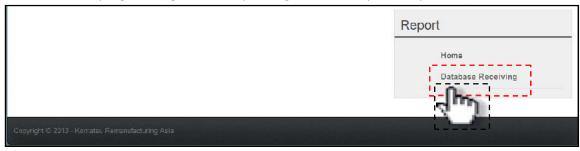
Kemudian akhiri klik tombol "Receive". Proses "Receiving Component" selesai.

### Catatan:

- a. Receive date otomatis akan diblock jika tanggal terima lebih kecil dari tanggal kirim UTOD ke UT SITE
- b. List History Component dapat di filter berdasarkan Pending Receive, Complete dan All.



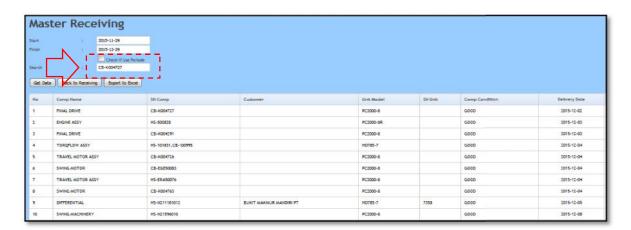
4. Klik "Data base Receiving" untuk melihat seluruh data mengenai komponen KRA yang telah diterima di Site yang bersangkutan baik pending receive maupun complete receive



5. Untuk pencarian berdasarkan periode silakan memberi tanda Check pada "Check If Use Periode" dan pencarian berdasarkan SN komponen silahkan ketik pada "seach" baik itu memberi atau meghilangkan tanda check pada "Check If Use Periode"

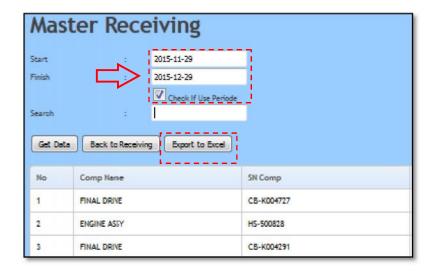


Jika ingin melakukan pencarian data secara langsung dengan menggunakan kata kunci (key word) silahkan lakukan input key word pada bagian "Search" dan klik Get Data.



Untuk melakukan filter data pada periode tanggal tertentu, anda dapat melakukan input tanggal mulai pada bagian "Start" dan input tanggal akhir pada "Finish". Setelah itu tandai bagian "Check If Use Periode" dan klik Get Data.

\*Perlu diingat! Pastikan tandai bagian "*Check If Use Periode*" untuk melakukan filter data periode.



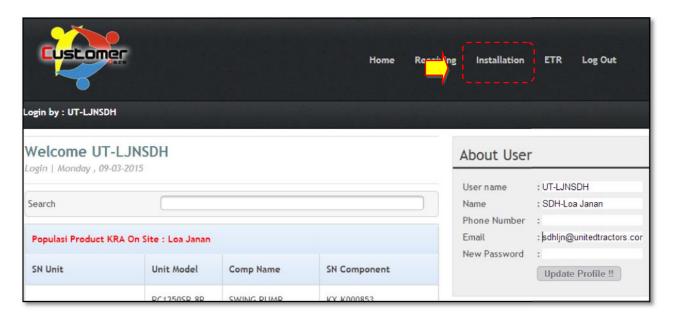
Untuk pengambilan data, klik Export to Excel pada menu, lalu download

# III. HYSTORICAL DATA & INSTALLATION UPDATE

Menu ini adalah menu untuk membuat hystorical data damage core component yang dikirim balik ke KRA, Hystorical data sangat bermanfaat untuk melakukan proses lanjutan setelah component diterima oleh KRA.

Berikut ini arahan dan cara melakukan update data hystorical data:

### 1.Pilih menu installation



### 2. Masukan SN component yang akan di install

### 3. Pilih All kemudian Klik Submit



Proses pengisian hystorical data diisi sesuai dengan data actual data:

Date Of Hystorical: Diisi saat pembuatan hyst data.

Code Unit : Kode unit dari customer misal : DT1234

Comp Model : Comp model yang tertera pada name plate

Damage Comp SN: Diisi Serial number damage core yang dikirim ke KRA

Comp life time : Life time component damage core

Ownership : Kepemilikan component

Hyst Overhaul : Dioverhaul karena Schedule atau Unschedule

PN Assy : Parts Number component assy

Remak : Keterangan tambahan yang perlu disampaikan atas kondisi component

Past data overhaul: Data overhaul yang pernah dilakukan sebelum overhaul saat ini

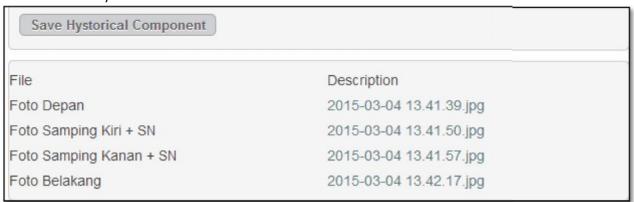
Date Pas date : Tanggal dilakukannya overhaul sebelumnya

Machine SMR : SMR saat unit di overhaul sebelumnya Nama : Nama PIC yang membuat Hyst data

Jabatan : Posisi pembuat hyst data : RAMO,SUPERVISOR,MECHANIC,DII



Tambahkan Foto component dengan 4 Posisi, Gambar di upload maximum 100kb Setelah itu save hystorical



Hystorical dapat di print dengan meng Klik menu Print hystorical Hasil Print out hystorical data





### COMPONENT HYSTORICAL DATA

Branch Transaction : Loa Janan

Machine Model : GD825A-2 Unit Code : GR413 Customer Name : PAMA PERSADA NUSANTARA PT

Machine SN : YX-37510 Jobsite Name : Loa Janan

Machine SMR : 22935 Date : 2015-02-28 PN Assy : RM6211-00-8500

Component Name : ENGINE ASSY

Component Model : \$6D140E-2

Component SN : DA-39259

Component Hours : \$88

Component Ownership : UT

Transaction Type : Fixed Rate

Hystorical : UnSchedule

Remark : WARANTY









Parts Data Overhaul

Date : 2015-03-01 Machine SMR : 22935 Current Replacement

 Component SN
 : YX-37510

 Machine SMR
 : 22935

 S/R Overhaul
 :

Loa Janan, 2015-02-28

(Bincono)

### Catatan:

Jika Hystorical data tidak dibuat maka proses pengisian Installation tidak dapat berlanjut

# Installation menu

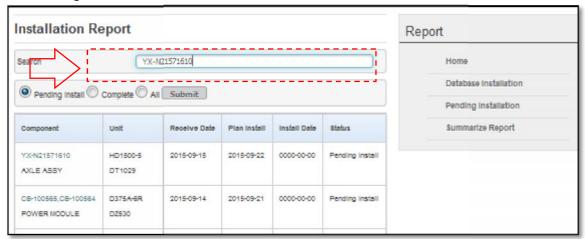
Installation adalah menu untuk melakukan konfirmasi pemasangan komponen KRA yang telah diterima oleh UT Site ataupun Customer baik itu pada unit yang sedang Breakdown Schedule (BS) maupun Breadown Unschedule (BUS).

#### LANGKAH PENGGUNAAN:

1. Klik "Installation" untuk melakukan konfirmasi atas pemasangan komponen KRA



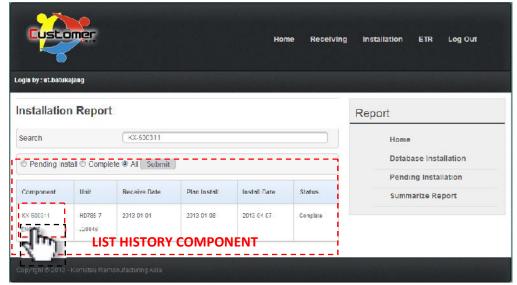
2. Kemudian masuk pada menu "Installation" seperti tampilan dibawah ini. Lakukan pencarian pada kolom search dengan mengetikan SN komponen sesuai actual fisik ataupun SN Unit dan diakhiri dengan klik tombol submit atau tekan ENTER.



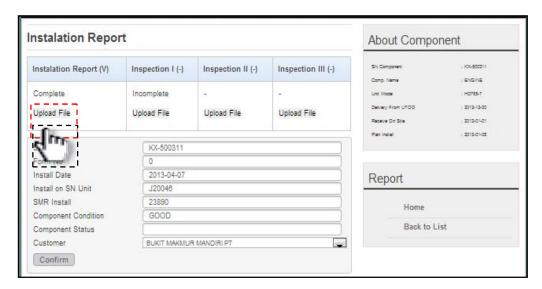
 Secara otomatis akan tampil list history komponen. Kemudian klik tulisan "SN Component" untuk melakukan input data sampai upload report kelengkapan warranty.

### Catatan:

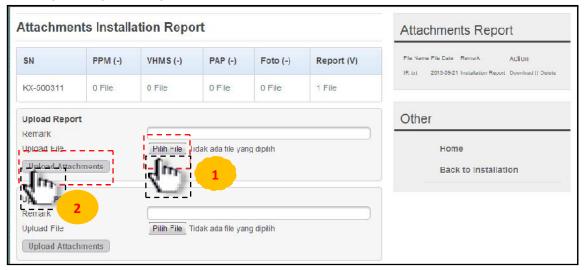
- a. Input tanggal install tidak dapat diproses sebelum melakukan upload report terlebih dahulu.
- b. Keterangan "incomplete" pada list report akan muncul jika lifetime komponen telah melewati periode sesuai dengan plan pengambilan data ASS.



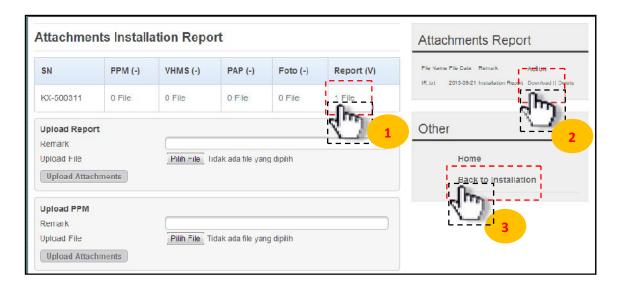
4. Lakukan upload report terlebih dahulu sebelum input tanggal pemasangan dengan cara klik tombol "upload file"



5. Kemudian masuk pada bagian "Attachment Installation Report". Klik "pilih file" untuk memilih file yang akan di upload lalu akhiri dengan klik "Upload Attactment". Lakukan langkah yang sama untuk upload report lainnya.

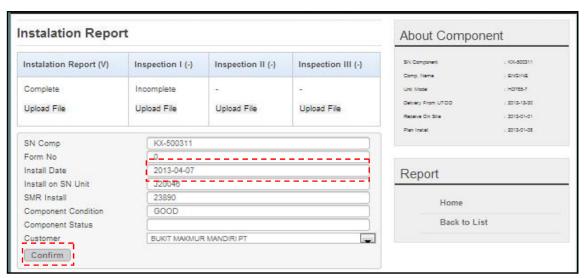


6. Secara otomatis angka pada list report bertambah sesuai dengan jumlah file yang telah di upload. Klik angka tersebut maka pada "Attachment Report" tampil detail list report. Pada fitur "action" silakan klik "Download" untuk mengunduh file ataupun klik "Delete" untuk menghapus file. Klik "back to list" untuk kembali ke menu installation report sebelumnya.



7. Silakan input tanggal pemasangan komponen serta kolom isian yang masih kosong. Kemudian klik "confirm" untuk mengakiri proses *Installation*.

Catatan : Jika tidak klik "confirm " maka data Install dan Periodic Inspeksi tidak akan mauk ke monitoring data ASS.



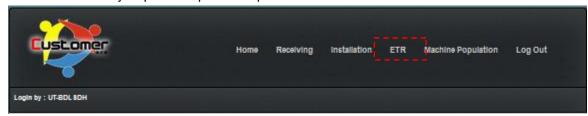
Note: Pengisian data SMR atau life time diisi angka normal,misalnya 50000. Jangan ada tambahan tanda ",.- dsb

# IV. ETR

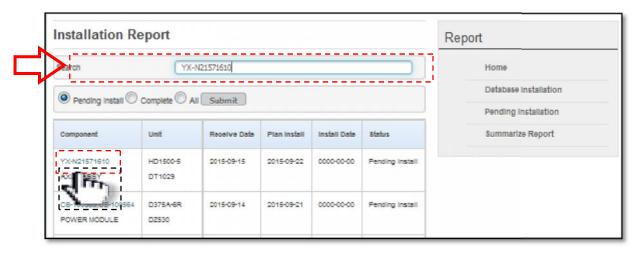
ETR (Emergency Trouble Report) adalah menu yang digunakan pihak UT SITE untuk memberi informasi jika terjadi problem pada komponen KRA.

### LANGKAH PENGGUNAAN:

1. Klik "ETR" saat terjadi problem pada komponen KRA.



 Kemudian masuk pada menu "ETR" seperti tampilan dibawah ini. Lakukan pencarian pada kolom search dengan mengetikan SN komponen sesuai actual fisik atau SN Unit dan tekan ENTER. Selanjutnya klik SN Componet pada list history untuk proses input ETR.



3. Silakan input tanggal trouble serta kolom data-data terkait trouble sesuai pengisian standard ETR. Kemudian klik "confirm and create" dan saat itu juga akan dianggap sebagai "receive date" bagi pihak UT Site mengirim ETR ke tim CLAIM KRA.

### Catatan:

- a. Claim akan di anggap Not Warranty jika:
  - Lifetime komponen lebih dari periode pemakaian lebih dari 12 bulan ( batas claim terhitung dari installasi component)
  - Pembuatan ETR lebih tujuh hari dari sejak Trouble date
- b. Analisa lebih detail dapat ditambahkan saat upload report pendukung.

Report Number	TEST ONLY >> 021/BUMA/BKJ/IV/13	SN-Component	· KX-5003511		
SN Comp	KX-500311	Delivery From KMSI			
Trouble Date	2013-05-07	Receive Date			
Unit SMR	2/890	Install Data	: 2013-04-07		
Component Life time	: 1000	SMR Install	: 23000		
Corrected Date	2013-05-07	Comp Name	· FNGINE		
Symptom	WALER PUMP LEAK	Unit SN	: J20046		
Failure	SEAL WATER DAMAGE				
Part Number Problem	6210-61-2520				
Part Description	Waterpump assy	Attachments			
Report By	јопо				
Job Position	spv	File Type File Name Fi	le Date Remark Actio		
Machine Condition	Operation				
Customer	PAMA PERSADA NUSANTARA PT				
Analyze	Terdapat kebocoran dari wheep hole	Report			
Possible Cause	kerusakan pada water seal				
Correction Vade	replace water pump assy		Home Back To List		
-Centine and Create		Print ETR			

# 4. Upload Attachement .

Upload attachement adalah menu untuk menambahkan refferensi data tambahan seperti,

KC report : Untuk pengajuan claim

Maintenance record

PAP

**VHMS** 

PM Clinic

FOTO

DLL

Standard upload file pdf Max 500 kb

Standard pengisian foto per 1 file max 100 kb

Urutan foto yang dimasukan adalah sbb:

A.Foto unit assy

B.Foto SN component

C.Foto component

D.Foto kerusakan

E.Foto SMR Panel

F. Foto tambahan / Picture parts

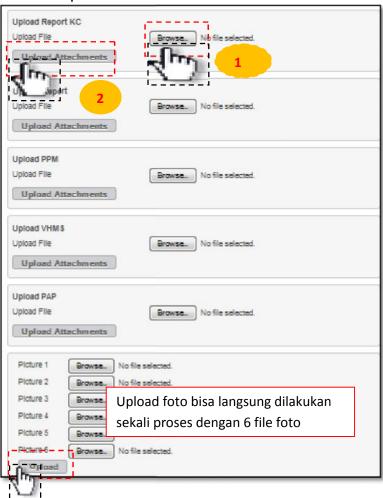
Klik "pilih file" untuk memilih file yang akan di upload lalu akhiri dengan klik "Upload Attactment".

Lakukan langkah yang sama untuk upload foto maupun report lainnya.

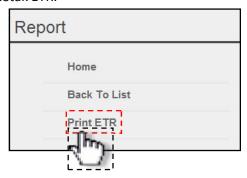
### Catatan:

Upload attachement maksimal 5 File Upload foto maksimal 6 gambar

### Maximum size per foto: 100 kb



5. Klik "Print ETR" untuk mencetak ETR.



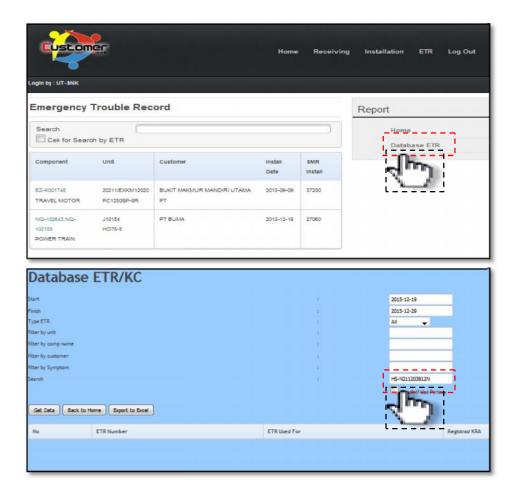
6. Gunakan fitur respon untuk melakukan komunikasi dengan pihak KRA, UTOD, maupun KMSI. catatan:

Jika dari KRA memberikan respon maka respon masuk pada email user yang telah di isi pada home dan lakukan refresh jika setiap kali ingin mengetahui balasan dari KRA-KMSI-UT.

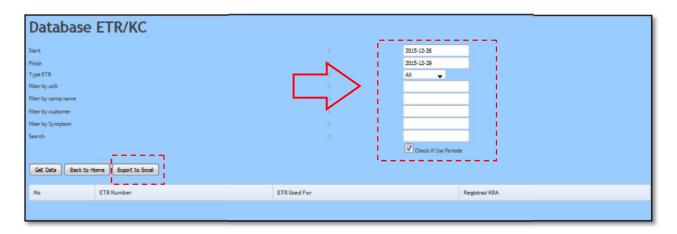
Upload Report Upload File	Pilih File Tidak ada file yang dipilih	Respon				
Upload Attachments  Upload PPM		Send Respon				
Upload File Upload Attachments	Pilih File Tidak ada file yang dipilih	10				

# 7. Monitoring ETR

Untuk memonitor progress ETR yang dibuat dari awal hingga keputusan claim, data bisa di akses Melalui database ETR.Untuk meng akses database ETR silahkan kembali ke menu awal ETR dan klik "database ETR" untuk melihat seluruh ETR yang telah dibuat oleh UT Site yang bersangkutan.



Jika ingin melakukan pencarian data secara langsung dengan menggunakan kata kunci (key word) silahkan lakukan input key word pada bagian "Search" dan klik Get Data.



Untuk melakukan filter data pada periode tanggal tertentu, anda dapat melakukan input tanggal mula pada bagian "Start" dan input tanggal akhir pada "Finish". Setelah itu tandai bagian "Check If Use Periode" dan klik Get Data.

\*Perlu diingat! Pastikan tandai bagian "*Check If Use Periode*" untuk melakukan filter data periode.

Untuk pengambilan data, klik Export to Excel pada menu, lalu download

## **CARA REVISI DATA EMERGENCY TROUBLE RECORD**

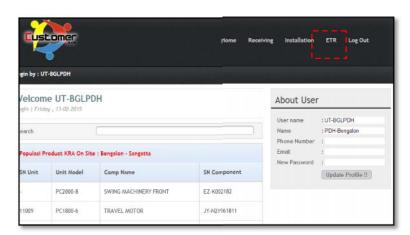
1.Buka link OCC pada Web Exproler dengan alamat : <a href="http://10.2.0.67/occ">http://10.2.0.67/occ</a>



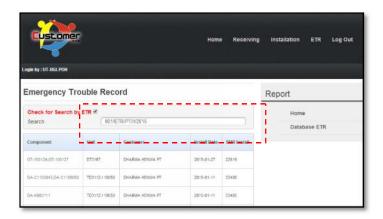
2.KLIK: LOGIN



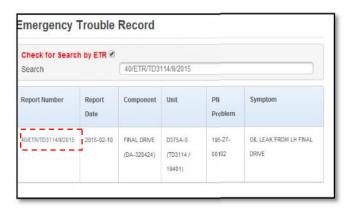
# 3.LOGIN SESUAI USER NAME OCC



### **4.KLIK MENU ETR**



5.MASUKAN NO ETR DAN CENTANG => Check for searching by ETR => TEKAN ENTER



### **6.KLIK ETR NUMBER**



7.SILAKAN EDIT ETR SESUAI DATA TERBARU 8.KLIK CONFIRM AND CREATE 9.FINISH

# V. Proses Upload data populasi unit dan component

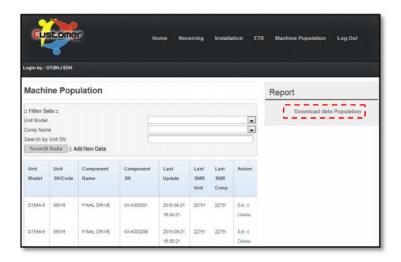
1.Login sesuai dengan user yang telah dimiliki



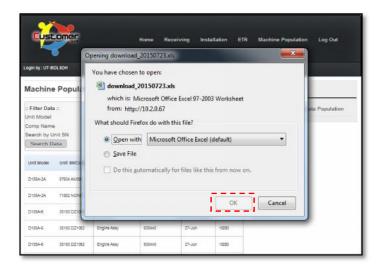
2.Klik machine population untuk masuk ke menu pupulasi unit dan populasi component



3.Klik menu Download data population untuk menarik data populasi yang terdaftar pada OCC application.



4.Setelah klik menu download akan tampil "opening download",Pilih open with (Microsoft excel), lalu klik "OK", File akan terbuka dalam bentuk excel format.



5. File akan tampil seperti dibawah.

Unit_Model	Unit_SN	Unit_ Code	Component_Name	Component_SN	Last_SMR _Unit	Last_SMR _Comp	Site	Customer		Average_ Operation	Expected_tire	Expected_Life_ Hours_Component
D155A-6	85064	-	ENGINE ASSY	KX-630332	19280	19280	Batukajang	PT Pama Persada Nusantara	Working	12	45000	12000
D155A-6	85049		ENGINE ASSY	JY-630221	17191	17191	Batukajang	PT Pama Persada Nusantara	Working	12	45000	12000
D155A-6	85288		ENGINE ASSY	EZ-630522	23039	23039	Batukajang	PT Pama Persada Nusantara	Working	12	45000	12000
D155A-6	85069		ENGINE ASSY	KX-630281	19928	19928	Batukajang	PT Pama Persada Nusantara	Working	12	45000	12000
D155A-6	85060		ENGINE ASSY	KX-630329	20601	20601	Batukajang	PT Pama Persada Nusantara	Working	12	45000	12000
D155A-6	85485		ENGINE ASSY	KX-630347	6.952	6.952	Batukajang	PT Pama Persada Nusantara	Working	12	45000	12000
D155A-6	85048	- 3	FINAL DRIVE	JY-N211103111	17058	17058	Batukajang	PT Pama Persada Nusantara	Working	12	45000	12000
D155A-6	85016		FINAL DRIVE	KX-K000209	22751	22751	Batukajang	PT Pama Persada Nusantara	Working	12	45000	12000
D155A-6	85016		FINAL DRIVE	KX-K000201	22751	22751	Batukajang	PT Pama Persada Nusantara	Working	12	45000	12000
D155A-6	85066		FINAL DRIVE	LS-N211049511	18254	18254	Batukajang	PT Pama Persada Nusantara	Working	12	45000	12000
D155A-6	85069		FINAL DRIVE	KX-K000195	20190	20190	Batukajang	PT Pama Persada Nusantara	Working	12	45000	12000

Pada file excel download tersedia beberapa kolom yang harus di update, kolom tersebut berisi:

Unit Model : Mengupdate data model unit yang ada di Job site, baik baru atau unit yang pernah overhaul
Unit SN : Mengupdate data SN unit yang ada di Job site, baik baru atau unit yang pernah overhaul
Unit Kode : Mengupdate data Kode unit yang ada di Job site, baik baru atau unit yang pernah overhaul
Component Name :Mengupdate data comp name jika component belum ada di OCC, jika sudah ada tidak perlu di update.

Component SN : Mengupdate data SN comp Jika comp belum ada di OCC, jika sudah ada tidak perlu di update

Last SMR Unit : Mengupdate data SMR unit sesuai SMR terkini-data terakhir Last comp hour : Update data life time component sesuai dengan HM terakhir

Site : Tidak perlu di update karena otomatis dari OCC sudah record by site user
Customer name : Mengupdate customer name, jika sudak ada di OCC tidak perlu di update

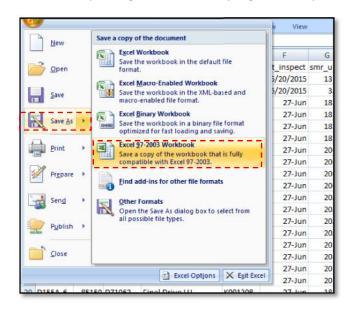
Machine Status: Wajib disi dengan 3 pilihan: Working-Parking-Scrap

Average operation per day: Mengupdate data rata-rata pemakaian unit perhari

Expected life time unit : Mengupdate life time yang diharapkan terhadap unit sampai masa overhaul GOH Expected life time component : Update data life time component yang diharapkan sampai masa overhaul

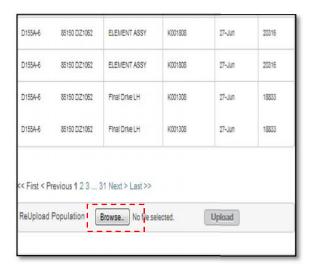
### 6. Saving data sebelum upload.

Setelah data pada excel sudah lengkap diupdate, kemudian data di save menggunakan excel 97-2003, Hal ini penting karena format yang diterima pada OCC adalah format excel 2003



### 7. Upload data ke OCC: Overhaul planning.

Setelah data di save kemudian data di upload ke system dengan cara klik browse kemudian pilih data yang sudah di update menngunakan file excel 2003.Lalu KLIK upload.



### Pilih data yang akan di upload



# Kemudian KLIK Upload



Proses upload Selesai.

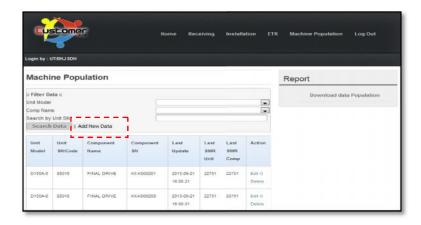
8. Menambahkan data unit & component dengan cara manual.

Penambahan data unit baru dapat diupdate manual tanpa harus di upload, caranya adalah sbb:

# Klik Menu machine population



### Pilih menu Add new data

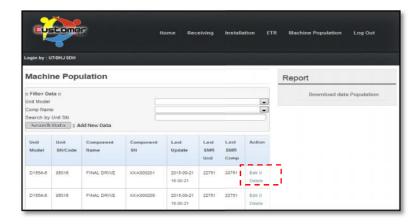


Data wajib diisi berdasarkan kolom2 data. Setelah data diisi lengkap Klik save data.

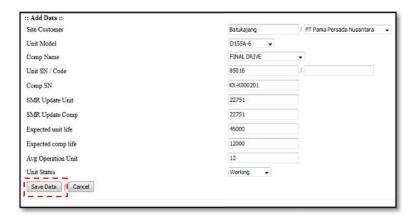


8.Edit data unit & component dengan cara manual.

Klik edit pada menu population kemudian data yang perlu di edit, silakan dig anti dengan data terbaru



Setelah data lengkap, silakan klik button save data.



**Proses Selesai.** 

# **VII.Log Out**

Log out adalah menu untuk kembali ke menu utama OCC

Informasi lebih lanjut dan terjadi trouble silahkan hubungi Admin occ pada:

product.support@kra.co.id